

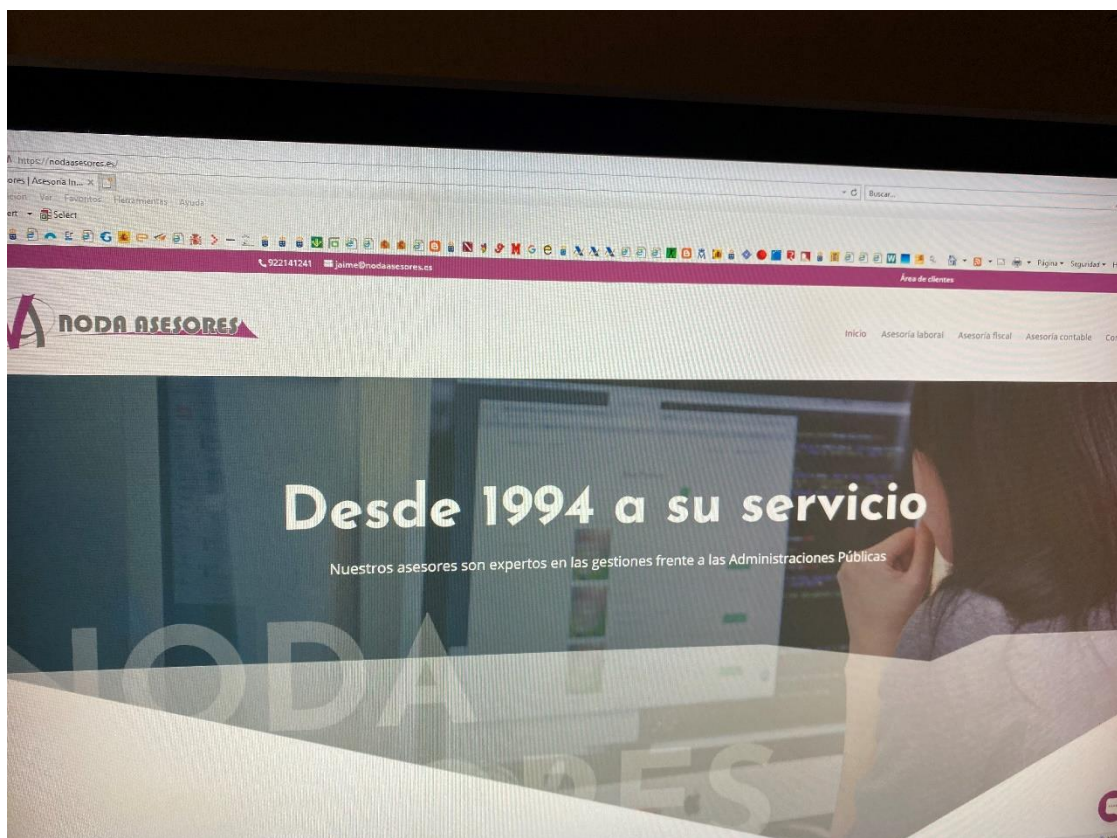
En nuestra página web [www.nodaasesores.es](http://www.nodaasesores.es) hemos creado un Área de clientes, donde cada cliente, con su usuario y contraseña podrá acceder a su espacio privado donde podrá consultar entre otros documentos, la factura mensual de nuestros honorarios, las declaraciones presentadas ante los organismos oficiales, tanto las trimestrales como las anuales.

Además podrá solicitar por este medio toda la información que requiera del despacho.

También cuenta con una herramienta para enviar documentos a la asesoría, tales como datos para dar de alta un empleado, una baja médica de empleado...

El acceso es muy sencillo en estas imágenes explicamos como se puede entrar.

## 1. Se accede en nuestra web [www.nodaasesores.es](http://www.nodaasesores.es)

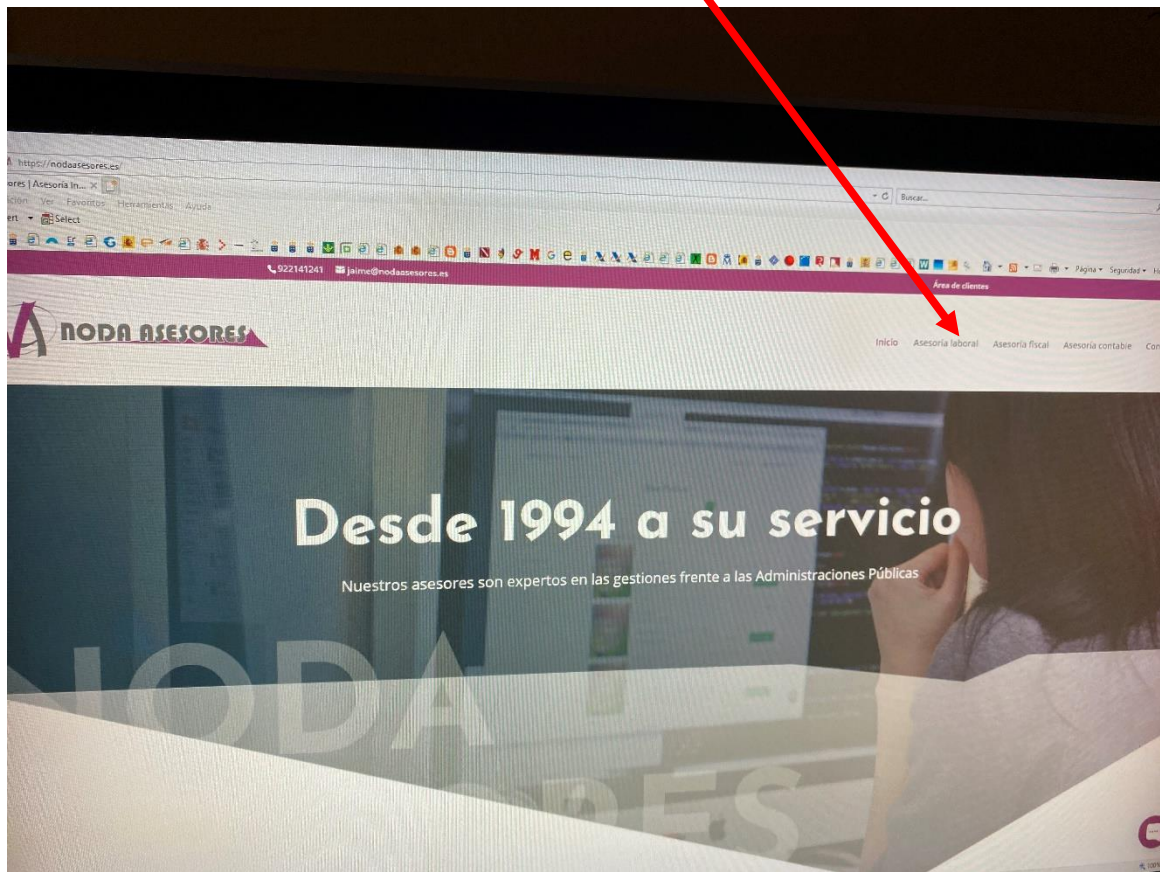




**NODA ASESORES**

**CIRCULAR Nº 31**

## **2. Desde la parte superior derecha se accede a Área de clientes**



## **3. Se rellena el usuario y la contraseña**

Para la primera vez que se entra:

**USUARIO: NIF**

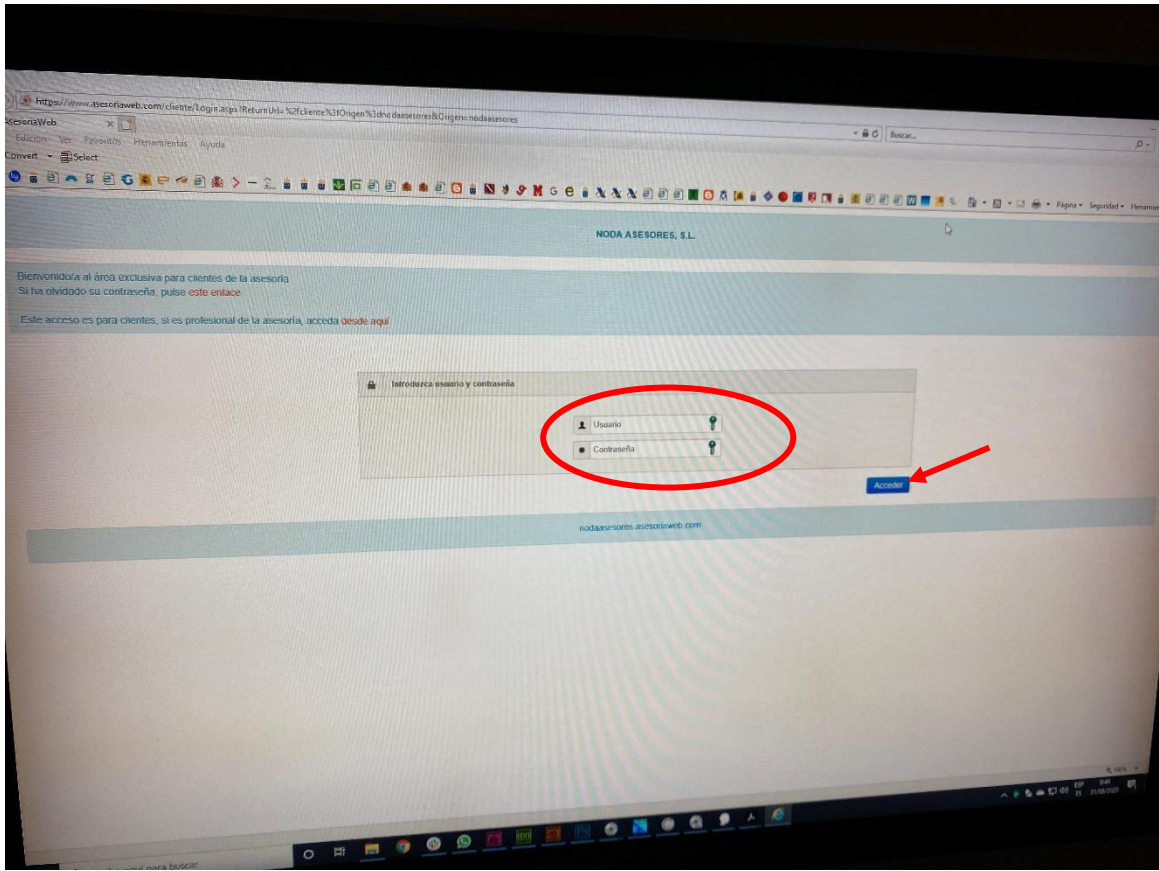
**CONTRASEÑA: NIF+@**

EJEMPLO:

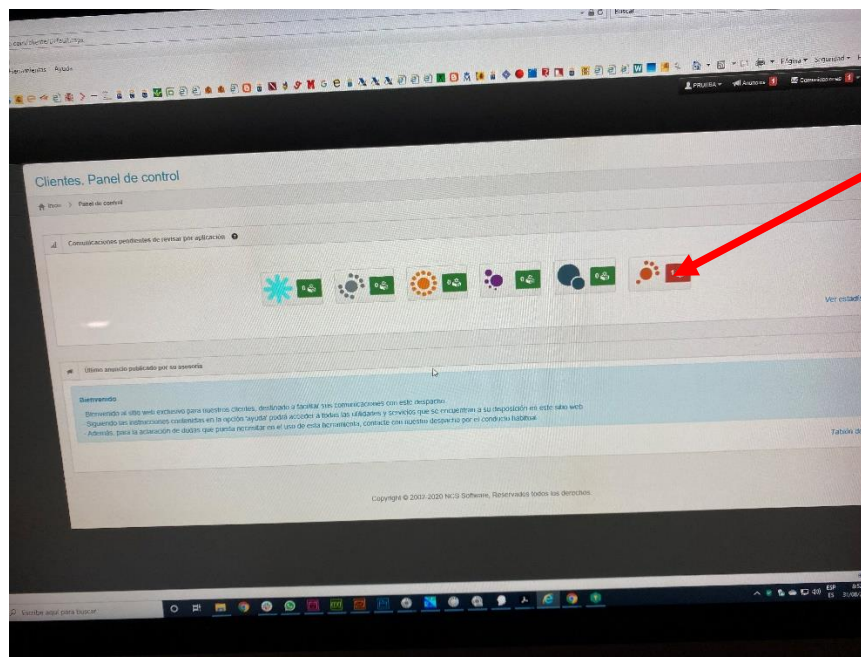
**USUARIO:00000000T**

**CONTRASEÑA:00000000T@**

Una vez dentro el sistema obliga a cambiar la contraseña, que cada uno pondrá la que quiera y deberá recordar o guardar en sitio seguro, a partir de ese momento será su clave de acceso.



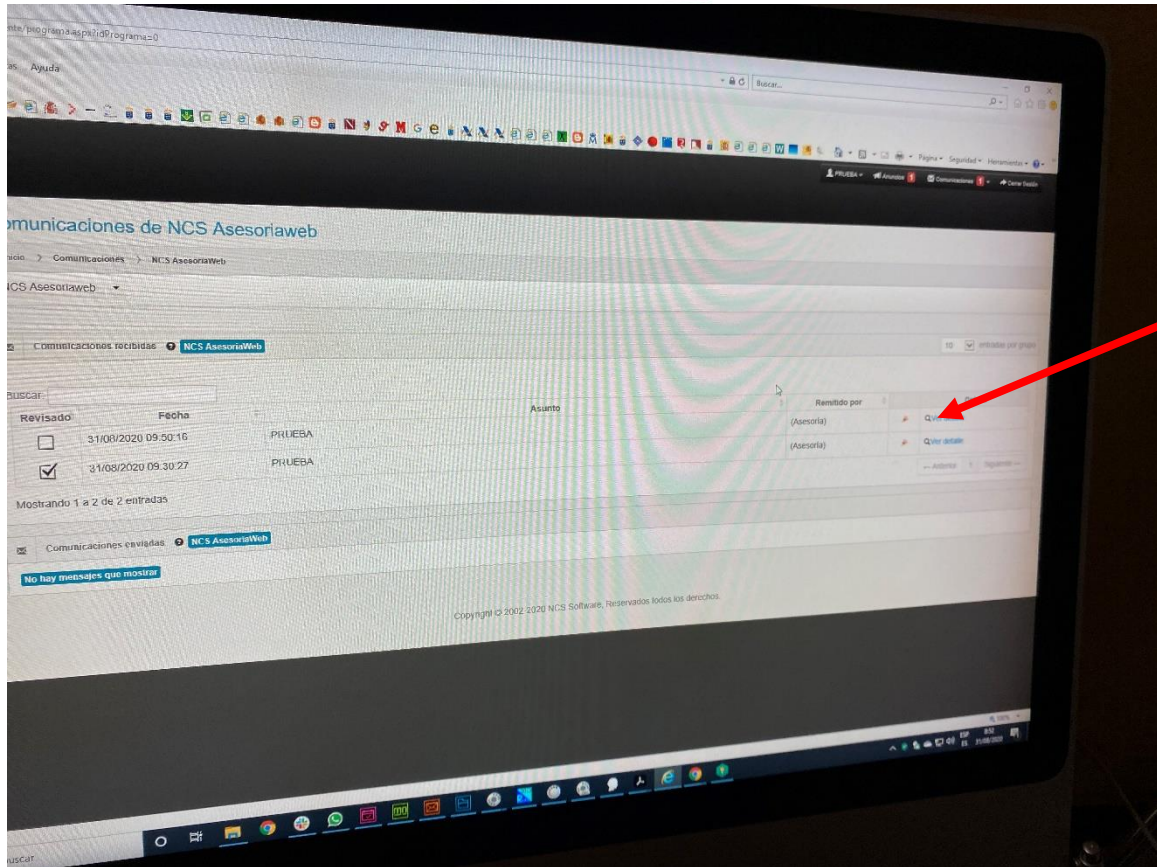
## 4. Acceso al panel del cliente



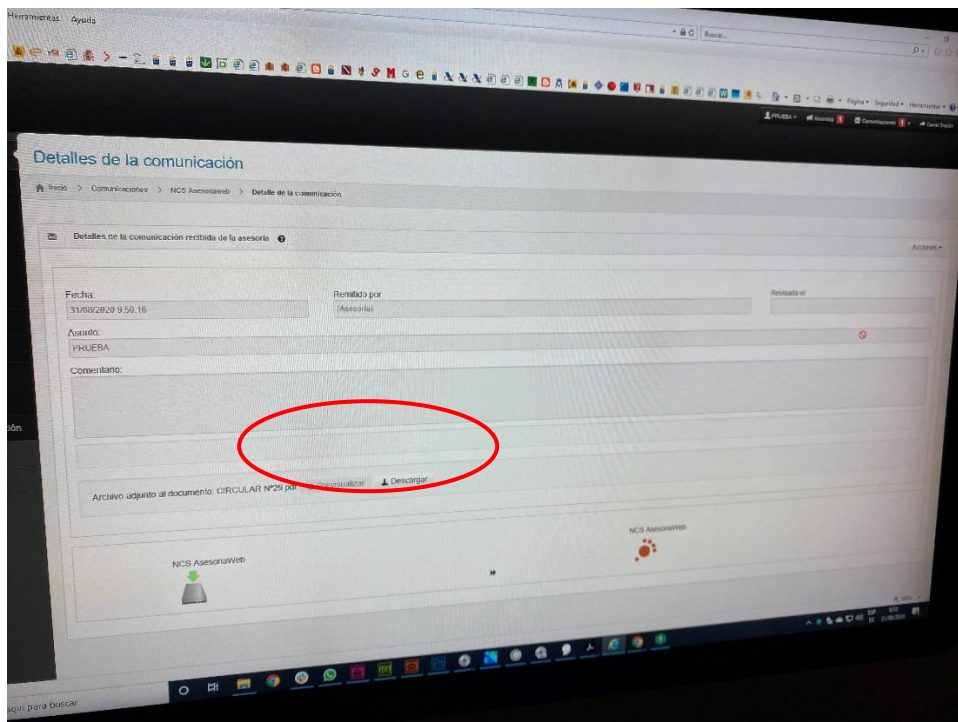
Aquí indica las comunicaciones que hay pendientes y pinchando en el icono que tiene el número que determina cuantas hay en ese momento accedes a ellas.



CIRCULAR N° 31



Aparecerá el listado con todas las comunicaciones y pinchando en ella podrás acceder.



Desde aquí puedes previsualizarla o descargarla.